

AFDELINGSLEDERE

Se skolens hjemmeside: www.kokkedalskole.dk

AFGANGSPRØVER

Der afholdes en praksisfaglig prøve i 8. klasse.

Afgangsprøver i 9. klasse.

De obligatoriske fag, der afholdes afgangsprøver i, er:

- Mundtlig og skriftlig dansk
- Mundtlig og skriftlig matematik
- Mundtlig engelsk
- Mundtlig naturfagsprøve (Fysik/kemi, biologi og geografi)

Mulige udtræksfag – Undervisningsministeriet udtrækker årligt to fag pr. klasse – et i humanistiske fag og et i naturfaglige fag:

- Tysk/fransk (mundtlig eller skriftlig)
- Historie
- Kristendomskundskab
- Samfundsfag
- Idræt
- Skriftlig geografi
- Skriftlig biologi
- Skriftlig engelsk

De skriftlige og mundtlige afgangsprøver afholdes i maj/juni.

BØRNEHAVEKLASSE

På Kokkedal skole starter børnene i inddelte klasser. På det første forældremøde bliver der uddelt en "opstartsfolder" med oplysninger vedrørende klassekasse, legegrupper, valg af kontaktførelse ect.

CAFÉ ØST & VEST

Kokkedal Skole har en café på både øst og vest.

I caféen kan der hver dag købes nybagte boller, sund frokost samt sunde snacks og smoothies. Alle elever skal være oprettet via app'en "Kanpla", hvorfra de dagligt kan bestille deres mad. I appen ses også ugens menuplan. Caféen tilbyder også et vegetarisk måltid hver dag. Dagens ret koster 25 kr. Til dagens ret er der salatbar. Caféen har åbent på alle skoledage fra kl. 7.00.

ELEVRÅD

Der vælges to elevrådsrepræsentanter for hver klasse (fra 2.-9. årgang) for en 1-årig periode. Der vælges tre repræsentanter til det fælleskommunale elevråd samt to til skolebestyrelsen. Der er nyvalg hvert skoleår. Rådet konstituerer sig selv med formand og næstformand. Rådet nedsætter selv underudvalg, der deltager i forskellige udvalg og arbejdsgrupper. Der er tilknyttet flere kontaktlærere, som hjælper og støtter eleverne i deres elevrådsarbejde.

ERSTATNINGSPLIGT

Alt privat IT-udstyr - herunder iPad, mobiler, computer, m.m. medbringes på eget ansvar. Hvis udstyret går i stykker eller forsvinder på skolen, er det elevens eller forældrenes egen forsikring, som dækker. Det kan ikke forventes at IT-udstyret kan låses inde i frikvarteret.

Hvis eleven ødelægger skolens ejendom, vil det være elevens eller forældrenes egen forsikring, som dækker. Hvis en elev ødelægger en anden elevs ejendom, vil det også være den skyldige elev eller dennes forældres egen forsikring, som dækker.

For udleveret IT-udstyr hæfter eleven og dennes forældre for eventuelle skader jf. underskrevet dokument ved udlevering af udstyret.

FORSIKRINGSFORHOLD

Hvis eleven kommer til skade i skoletiden, vil det være forældrenes egen forsikring, som dækker.

FORÆLDREBESØG I KLASSEN

Besøg i klasserne aftales altid med den relevante lærer/pædagog.

FORÆLDREPRÆSENTANTER

I hver klasse vælges forældrepræsentanter for en 1-årig periode.

Forældrepræsentanternes ansvarsområde:

- Tager kontakt til nye forældre i klassen
- Er kontaktperson til Skolebestyrelsen
- Deltager i årgangs-samarbejdet med øvrige forældrepræsentanter
- Bidrager til planlægning og afholdelse af forældremøder
- Formidler information mellem skole og hjem – både på skolens, skolebestyrelsens og hjemmenes foranledning

FRAVÆR

Sygefravær eller andet opstået fravær meddeles til den/de relevante lærere inden skoledagens begyndelse kl. 8.

Kokkedal Skole anvender et system, som sender sms til forældrene, når eleven er fraværende ved skoledagens start.

Ved planlagt fravær af op til to dags varighed skal klasselæreren informeres herom.

Ved planlagt fravær af mere end to dags varighed, skal afdelingslederen have besked. Afdelingslederen skal godkende elevens fravær.

GLEMTE SAGER

2 gange årligt bliver de glemte sager lagt frem på borde ved de respektive spor. Dette bliver meldt ud via AULA. Tøj og andet, som ikke afhentes, bliver givet videre til velgørenhed.

Tøj m.m. glemt i idrætshallerne samles i kurve i de respektive haller.

INDSKRIVNING AF NYE BØRN TIL BØRNEHAVEKLASSEN (0. klasse)

Indskrivning til børnehaveklassen foregår elektronisk på Fredensborg kommunes hjemmeside www.fredensborg.dk eller ved henvendelse på skolens kontor. Indskrivning skal ske inden efterårsferien/uge 42 forud for skolestart.

Forældre vil modtage brev om deres barns optagelse på skolen før jul i året før skolestart. Forældrene vil yderligere modtage brev om indskrivningssamtale (samtale mellem hjem/skole/børnehave/fritidshjem) samt arrangementer forud for skolestart.

JULEAFSLUTNING

I Indskoling arrangeres der en klippe/klistre dag med bedsteforældre i december måned.

Sidste skoledag før juleferien afholder alle klasser juleafslutning for klassens elever. Dagen afsluttes med fælles juleafslutning i Egedalshallen.

KARAKTERER

Der skal gives karakterer fra 8. klasses trin. Der afgives standpunktskarakterer minimum to gange årligt.

Man kan se den anvendte 7-trinsskala på: www.uvm.dk/uddannelsessystemet/7-trins-skalaen/karakterer-paa-7-trins-skalaen

KOKKEBY

Kokkeby er et stort arrangement, som afholdes hvert 3. år og varer i en hel skoleuge. Her bliver Kokkedal Skole omdannet til en by med egen borgmester, bank, avis, restauranter samt diverse butikker og værksteder. Torsdag eftermiddag og aften åbner Kokkeby for forældre og familie. Afholdelsen af Kokkeby er altid en succes og både lærerigt og fornøjeligt for elever, lærere samt besøgende. Kokkeby afholdes næste gang i skoleåret 2022/23.

KONTAKT MELLEML SKOLE/HJEM

Ved spørgsmål eller information omkring eleven, kan lærere og skoleledelse altid kontaktes via AULA eller pr. telefon. Som udgangspunkt rettes henvendelsen til elevens nærmeste lærer.

LEJRSKOLER OG HYTTETURE

Der ligger en hyttetur med to overnatninger på 3. årgang. Lejrskolerne med 4 overnatninger ligger på henholdsvis 6. og 8. årgang. Såvel hyttetur som lejrskolerne placeres primært på hverdage og foregår for 3. og 6. årgangs vedkommende indenlands, mens der for 8. årgangs vedkommende også er mulighed for at tage til udlandet. Hyttetur og lejrskoler tjener såvel et fagligt som socialt formål og er at betragte som undervisning henlagt til lokaliteter uden for skolen. Såfremt en elev skulle blive forhindret i at deltage, skal vedkommende følge den øvrige undervisning på skolen. Det gælder for såvel hyttetur som lejrskoler, at disse ikke må være afhængige af forældrebetaling. Skolen betaler i henhold til gældende regler, og der opkræves kostpenge af forældrene (90 kr. pr. døgn i 2022). Klassekassen må bidrage til at forsøde hytteturen/lejrskolen ved eksempelvis at betale for indkøb af is eller sodavand. Klassekassen tilhører eleverne og bestyres af forældrene. Såfremt en klasse/årgangs forældre og elever ønsker at indsamle et større beløb til en lejrskole – eksempelvis til udlandet – skal dette foregå via en klasseopsparing bestyret af en forælder. Indsamlingerne kan være i form af diverse arrangementer, indsamlinger og frivillige indbetalinger, men for alle disse gælder, at indbetalinger og bidrag skal foregå på en sådan måde, at ingen føler sig mindreværdige. Disse aktiviteter vil primært skulle foregå uden for skoletid, medmindre lærerne finder det hensigtsmæssigt og pædagogisk forsvarligt at inddrage dem i undervisningen.

LEKTIEPOLITIK

Skolen har ansvar for at ugeplanerne løbende bliver opdateret med oplysninger om de relevante lektier. Det er elevernes og forældrenes ansvar at følge med på klassens ugeplan, så lektier bliver lavet og afleveret til tiden.

Kokkedal Skole har udformet en lektiepolitik, som uddyber og forklarer elevernes hjemmearbejde. Politikken findes på skolens hjemmeside www.kokkedalskole.dk under punktet "Vores skole".

MOBILTELEFON

Mobiltelefoner må gerne medbringes under eget ansvar. De skal afleveres ved skoledagens start og låses ud ved skoledagens afslutning eller i undervisningsmæssig sammenhæng.

MOTIONS DAG

Alle landets skoler arbejder med sundhed i uge 41 hvert år. Sundhedsugen afsluttes altid fredag med et motionsløb arrangeret af "Kokkedal løbeklub" i samarbejde med skolen. Her kan eleverne vælge mellem 5 km eller 10 km løb. Alle løbetider registreres ved hjælp af chip og offentliggøres efterfølgende. I uge 41 bedes alle elever møde op i passende sportstøj til de planlagte aktiviteter. Detaljer herom ses på klassens ugeplan.

MUSIKSKOLEN

Fredensborg Musikskole ligger på Kokkedal Skole. Yderligere oplysninger om udbud og priser kan findes på Fredensborg Musikskoles hjemmeside: fredensborgmusikskole.fredensborg.dk/

MÆLKEORDNING

Der kan bestilles og betales mælk til eleven via www.kanpla.dk

Mælken leveres på skolen og bliver delt ud i klasserne hver dag.

NYE ELEVER

Hvis du ønsker, at dit barn skal starte på Kokkedal Skole eller blot ønsker at høre nærmere omkring skolen, er du altid velkommen til at kontakte skolens kontor på telefon [72 56 50 70](tel:72565070).

NYHEDSBREV

Skolens ledelse udgiver et nyhedsbrev en gang om måneden. Her informerer skolelederen om store og små begivenheder fra skolens hverdag. Nyhedsbrevet sendes ud via Aula.

PAUSER

Der er indlagt elevpauser til spising og fri leg individuelt på årgangene. Dog ligger den store spisepause fast i tidsrummet 11.00 – 12.00.

PRØVER

Kokkedal Skole følger Undervisningsministeriets retningslinjer omkring de nationale test. Og da de primært tænkes brugt som evalueringsværktøj, der gør det muligt at følge den enkelte elevs progression, har vi her på skolen valgt at eleverne deltager i såvel de frivillige som de obligatoriske test.

PÆDAGOGISK LÆRINGSCENTER (PLC)

Kokkedal Skoles pædagogiske læringscenter består af et "skolebibliotek" og et cafébibliotek (folkebibliotek). PLC har åbent hver dag kl. 8.00 – 14.00. Cafébiblioteket bliver betjent af en folkebibliotekar tirsdag kl. 10-14. Dog er der ved selvbetjening åbent for alle Kokkedals borgere i skolens åbningstid.

RENGØRING AF KLASSELOKALET

Der bliver gjort rent i klasseværelserne efter endt skoledag. Forældrene er ansvarlige for rengøring af klassernes køleskabe.

RENGØRING AF SKOLENS TOILETTER

Skolens toiletter rengøres 2 gange dagligt.

RYGNING

Rygning er forbudt på skolens område.

SIDSTE SKOLEDAG FOR 9. KLASSERNE

På Kokkedal Skole er der faste traditioner omkring 9. klassernes sidste skoledag. Sidste skoledag ligger normalt på en onsdag eller torsdag. Alle elever fra 9. årgang møder op udklædte til fælles morgenmad og oplæsning af "Blå Bog". Det er 8. årgang som dækker og pynter op til morgenmaden. Efter den fælles morgenmad er der underholdning arrangeret af 9. årgang samt karamelkast. Herefter er der boldkamp mellem 9. årgang og deres lærere på den udendørs boldbane, og efterfølgende skumkamp mellem 9. årgang og eleverne fra 7. – 8. Klasse. Her deltager kun de, som har lyst. Dagen slutes af med at eleverne i samlet trop, med følgeskab af et par lærere, tager bussen ud til en festlig eftermiddag og aften på Bakken. Her starter man dog fælles først med lidt frokost/sandwich. Det er skolebestyrelsen, som betaler frokost samt bussen til Bakken.

RULLESKØJTER/LØBEHJUL

Ovenstående må gerne medbringes, men må ikke benyttes indenfor. De må godt bruges i frikvarterene efter aftale med lærerne. Dog skal eleverne medbringe eget sikkerhedsudstyr. Medbringes på eget ansvar.

SKOLE/HJEM SAMARBEJDE

Den gældende politik omkring skole/hjem-samarbejdet findes på skolens hjemmeside www.kokkedalskole.dk under punktet "Vores skole".

SKOLEBESTYRELSEN

Medlemmerne af skolebestyrelsen vælges for en 4-årig periode.

Uddrag fra skolebestyrelsens forretningsorden:

" Skolebestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter, som på tidspunktet for valget til skolebestyrelsen har mindst ét barn indskrevet på skolen. Mindst én forældrerepræsentant er forælder til et barn i skolens specialklasserække. Alle forældrerepræsentanter har stemmeret. Endvidere består skolebestyrelsen af 2 medarbejderrepræsentanter valgt blandt samtlige skolens medarbejdere og af 2 elevrådsrepræsentanter, som fortrinsvis er fra udskolingen, og som er valgt blandt samtlige skolens elever. Elevrådsrepræsentanter må ikke overvære forhandlinger vedrørende enkeltpersoner. Medarbejderrepræsentanter og elevrådsrepræsentanter har alle stemmeret. Skolens leder og souschef er sekretær for skolebestyrelsen og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolens leder og souschef er ansvarlige for at føre en protokol over bestyrelsens beslutninger og væsentlige debatter. Skolens medarbejdere kan ikke vælges til skolebestyrelsen som forældrerepræsentanter."

Oversigten over skolebestyrelsens medlemmer ses på Kokkedal Skoles hjemmeside: www.kokkedalskole.dk

Man er altid velkommen til at rette henvendelse til skolebestyrelsens medlemmer.

SKOLENS FØDSELSDAG

Skolens fødselsdag fejres med fælles aktiviteter for hele skolen. Der synges og spises fødselsdagskage. Fejringen sker altid anden fredag i november.

SKOLEPSYKOLOGISK VEJLEDNING

Kokkedal Skole har en skolepsykolog tilknyttet. Kontakten til skolens psykolog koordineres med skolens ledelse.

SKOLETANDPLEJEN

I Fredensborg Kommune tilbydes skoleeleverne et tandeftersyn hver 18. måned.

Tandplejens kontor

Kokkedal Skole Vest, Holmegårdsvej 102, 2980 Kokkedal
Overtandlæge Dorte Trier Schleidt

Distrikt Kokkedal

Tlf. 72 56 53 60 - telefontid 8 - 10.30 og 12.15 - 15.

Åbningstid: Hverdage 8-15 og mandag eller tirsdag 8-17 i lige uger.

Kokkedal Skole Vest, Holmegårdsvej 102, 2980 Kokkedal

Tandregulering

Tlf. 49 28 18 40

Åbningstid: Mandag 8 - 16, tirsdag 8 - 17 og onsdag til fredag 8 - 15.

Borupgårdsskolen: Smakkevej 2, 3070 Snekkersten

Se yderligere oplysninger på Fredensborg Kommunes hjemmeside: fredensborg.dk/borger/sundhed-og-forebyggelse/tandplejen

Ved tandskade udenfor klinikernes åbningstider kontaktes Tandlægevagten Nordsjælland:

www.tandvagt.com

SOMMERAFSLUTNING

På Kokkedal Skole er der nogle faste gøremål i forbindelse med skoleårets afslutning. Der bruges en dag på oprydning i klasseværelset. De klasser, som skal flytte lokale, bruger også dagen på at pakke ned samt flytte til det nye lokale. Desuden afholdes en fælles udflugtsdag - afdelingsvis. Sidste skoledag inden ferien samles alle skolens elever og personale til fælles sang. Hver klasse har ofte selv planlagt aktiviteter eller udflugter på denne dag.

SORG – OG KRISEPLAN

Kokkedal Skoles sorg-og kriseplan indgår i skolens beredskabsplan.

SPECIALKLASSER (J-klasserne)

Kokkedal Skole har en specialklasserække (J-klasserne) fra 0. – 9. klassestrin. Visitering til J-klasserne sker i samarbejde med skolens ledelse samt PPR i Fredensborg kommune.

J-klasserne findes både på Kokkedal Skole Øst og Vest.

SSP

SSP i Fredensborg er den koordinerende funktion mellem Socialforvaltningen, Skolerne og Politiet.

Læs yderligere på Fredensborg Kommunes hjemmeside: fredensborg.dk/borger/unge/ssp

SUNDHEDSPOLITIK

Kokkedal Skole har en kantine som tilbyder et sundt og nærende måltid – hver dag. Der sælges ikke slik og sodavand i kantinen.

TALE-HØRELÆRER (LOGOPÆD)

Visitering til tale-hørelærer sker gennem PPR i Fredensborg kommune efter indstilling fra skolens personale.

TERMINSPRØVER

Der afholdes terminsprøver én gang årligt på 8. og 9. klassetrin. Terminsprøverne afholdes som udgangspunkt i december. Der afholdes terminsprøver i alle skriftlige afgangsprøvefag.

TRAFIKPOLITIK

Kokkedal Skole har udarbejdet en trafikpolitik i samarbejde med Fredensborg Kommune. Målet med trafikpolitikken er, at ruste eleverne til at færdes sikkert i trafikken – kokkedalskole.aula.dk/vores-skole/trafik

TRANSLOKATION

På Kokkedal Skole holdes der translokation for 9. årgang den sidste onsdag før sommerferien. Arrangementet starter kl. 17 med taler af skolelederen og skolebestyrelsesformanden som også uddeler afgangsbeviserne. Her deltager forældrene til alle afgangseleverne. Derefter er der middag for elever og lærere. 8. årgang har ansvaret for at pynte op på denne aften.

TRIVSELPOLITIK

Trivsel er en grundlæggende forudsætning for en god skoledag - og trivsel vægtes højt på Kokkedal Skole.

Trivselsregler

- Vi har et fælles ansvar for at skolen er et godt sted at være og lære for alle – børn og voksne.
- Vi respekterer det enkelte menneske.
- Vi hjælper den enkelte og hinanden i hverdagen.
- Vi går ikke forbi en, der har brug for hjælp.
- Vi forventer, at alle taler pænt, respekterer fælles regler og hjælper hinanden til at huske disse.
- Vi passer på egne og andres ting - også skolens.

Der er løbende opmærksomhed på elevernes trivsel på skolen og personalet på Kokkedal Skole arbejder målrettet ud fra denne fælles plan: kokkedalskole.aula.dk/vores-skole/trivsel

- Kokkedal Skole har en antimobbestrategi. Den ligger på hjemmesiden.

I forbindelse med trivselsarbejdet samarbejdes der med følgende parter:

- AKT center (adfærd, kommunikation og trivsel)
- PPR (pædagogisk-psykologisk rådgivning)
- SSP konsulenter (skole, socialforvaltning og politi)
- Skolepsykologer
- Skolelæge/sundhedsplejerske
- Evt. sagsbehandler

UDGANGSTILLADELSE

Eleverne på Kokkedal Skole skal opholde sig på skolens areal i skoletiden. Eleverne må kun forlade skolen ifølge aftale med en lærer.

UDMELDelse AF ELEV

Ved ønske om udmeldelse kontaktes skolens kontor samt elevens lærere.

UNDERVISNINGEN

På Kokkedal Skole undervises der ud fra retningslinjerne i Folkeskoleloven:

”De obligatoriske fag i folkeskolen er delt op i tre faggrupper: De humanistiske fag, de praktiske/musiske fag og naturfag. Fagene fordelt på klassetrin er:

Humanistiske

- dansk på alle klassetrin
- engelsk på alle klassetrin
- 2. fremmedsprog fra 5. klasse og mulighed for 3. fremmedsprog som valgfag fra 7. klasse
- kristendomskundskab på alle klassetrin bortset fra det klassetrin hvor der er konfirmationsforberedelse
- historie på 3. – 9. klassetrin

Praktiske/musiske

- idræt på alle klassetrin
- musik på 1. – 6. klassetrin
- billedkunst på 1. – 5. klassetrin
- håndværk og design (tidligere sløjd og håndarbejde) og madkundskab (tidligere hjemkundskab) på et eller flere klassetrin inden for 4. – 7. klassetrin.

Naturfag

- matematik på alle klassetrin
- natur/teknologi (tidligere natur/teknik) på 1. – 6. klassetrin
- geografi på 7. – 9. klassetrin
- biologi på 7. – 9. klassetrin
- fysik/kemi på 7. – 9. klassetrin

Valgfag og tilbudsfag

- Skolerne skal tilbyde enten tysk eller fransk som tilbudsfag fra 7. – 9. klasse
- Herudover er der en række valgfag, som skolerne kan tilbyde eleverne fra 7. – 10. klasse. Det drejer sig fx om drama, musik, film og medier.
- Eleverne på 7., 8. og 9. klassetrin skal vælge mindst et valgfag eller tilbudsfag”

På Kokkedal Skole tilbydes både tysk og fransk som tilbudsfag i 7. – 9. klasse.

Det spændende og varierede udbud af valgfag på Kokkedal Skole sammensættes og udvælges fra år til år. Disse findes i en valgfagsfolder, som udleveres til eleverne.

UU-VEJLEDNING

Ungdomsuddannelsesvejlederen besøger første gang eleverne på 6. klassetrin. Han/hun rådgiver eleverne om mulige ungdomsuddannelser, og samarbejder med lærerne om, at gøre den enkelte elev uddannelsesparat.

VIKARORDNING

På Kokkedal Skole tilstræber man, at vikartimer dækkes af en linjefaglærer. Hvis dette ikke er muligt, vil der altid være en ansvarlig voksen til at varetage undervisningen.

ÅBNINGSTIDER KONTOR

Skolens kontor findes på Kokkedal Skole Øst.

Skolens kontor kontaktes på tlf.: 72565070

Kontoret er åbent:

Mandag – torsdag 7.50-15.30

Fredag 7.50-14.00

ÅBNINGSTIDER SKOLEN

Skolen er åben i almindelig "kontortid", ved arrangementer og undervisning ud over det almindelige (Musikskolen, FOF og lign.).

Revideret af skolebestyrelsen november 2022